



# MV-Site

---

顔認証システム

管理者操作ガイドンス

MedVigilance Inc.

1.MV-Site にログイン

2.事務所を新規登録

3.現場を新規登録

4.協力会社管理を新規登録

5.ユーザを新規登録

6.設備を新規登録

7.作業員情報を GS から同期

8.作業員の顔登録

9.通門履歴を確認し、GS へ同期

# 1. MV-Site にログイン

本社管理者

事務所管理者

現場管理者

協力会社管理

## MV SITE

 ログインID

ログインIDを入力してください

 パスワード

パスワードを入力してください

IDを記憶する

ログイン

MV-Site にアクセスし、ID とパスワードを入力して、ログインしてください。

## 2. 事務所を新規登録

ダッシュボード / 現場管理 / 事務所情報

ダッシュボード ユーザ管理 **事務所情報**

事務所コード 事務所名

+ 新規登録

事務所番号	所属事業所	事務所コード	事務所名	表示順	登録日	アクション
1	大和リース本社	S01	東京事務所	0	2022-12-21 13:11:56	編集 削除
2	大和リース本社	S02	大阪事務所	1	2022-12-21 13:12:20	編集 削除
3	大和リース本社	2301	大阪本店	1	2022-12-21 13:44:03	編集 削除

事務所新規登録

\* 所属事業所 大和リース本社

\* 事務所コード 事務所コードを入力してください

\* 事務所名 事務所名を入力してください

\* 表示順 0

備考 備考を入力してください

確定 キャンセル

画面の左にあるナビゲーションバーで、「**事務所情報**」をクリックし、事務所情報の登録と管理することができます。

新しい事務所を登録する場合、「**+ 新規登録**」を押して、**所属事業所**を選択し、**事務所コード**（注2）、**事務所名**そして表示順（リストでの表示順位）を入力し、「**確定**」ボタンを押せば、事務所の新規登録は完了です。

注1：登録した事務所は、事務所リストで表示されます。登録した情報は編集、削除することもできます。「表示順」は管理者からご自身で決める順番です。

### 3. 現場を新規登録

本社管理者

事務所管理者

ダッシュボード / 現場管理 / 現場情報

プロジェクトID 現場名 所属事務所

+ 新規登録

番号	所属事務所	プロジェクトID	現場名	自動通門有効	自動通門設定(分単位)	表示順	登録日	アクション
	東京事務所	9000036449	横浜現場	<input checked="" type="checkbox"/>	9	0	2022-12-21 13:14:29	編集 削除
	大阪事務所	9000037848	奈良現場	<input type="checkbox"/>	5	1	2022-12-21 13:15:09	編集 削除

現場新規登録

\* 所属事務所 所属事務所を選択して▼

\* プロジェクトID プロジェクトIDを入力してください  
必ずGSのプロジェクトIDと一致していることをご確認ください。

\* 現場名 現場名を入力してください

自動通門有効

自動通門設定(分単位) 5

\* 表示順 0

備考 備考を入力してください

確定 キャンセル

画面の左にあるナビゲーションバーで、「**現場情報**」をクリックし、現場情報の登録と管理することができます。

新しい現場を登録する場合、「**+ 新規登録**」を押して、**所属事務所**を選択し、**プロジェクトID**、**現場名**そして表示順（リストでの表示順位）を入力し、「**確定**」ボタンを押せば、現場の新規登録は完了です。

注： **プロジェクトID** はGSから情報です、正しいID入力してください。

## 4. 協力会社管理を新規登録

本社管理者

事務所管理者

Dashboard / 現場管理 / 協力会社管理

本社管理者A

協力会社コード 協力会社名

+ 新規登録

社番号	所属現場	協力会社コード	二次請負会社名	表示順	登録日	アクション
	横浜現場	9000000777	有限会社神奈川	0	2022-12-21 13:16:17	編集 削除

総計 1 件 10件/ページ 1 1 ページ目へ

画面の左にあるナビゲーションバーで、「**協力会社管理**」をクリックし、協力会社管理の登録と管理することができます。

現場管理者

新しい管理者を登録する場合、「**+ 新規登録**」を押す、**担当現場**を選択し、**協力会社コード**、**協力会社名**そして表示順（リストでの表示順位）を入力、「**確定**」ボタンを押す、管理者の**新規登録**は完了です。

協力会社新規登録

\* 担当現場 担当現場を選択してください

\* 協力会社コード 協力会社コードを入力してください  
必ずGSの協力会社IDと一致していることをご確認ください。

\* 協力会社名 協力会社名を入力してください

\* 表示順 0

備考 備考を入力してください

確定 キャンセル

## 5. ユーザを新規登録

本社管理者

事務所管理者

ダッシュボード / 現場管理 / ユーザ管理

ユーザ管理

ユーザ番号	ログインID	氏名	携帯電話番号	メール	登録日	アクション
42	project_yokohama	横浜太郎		yokohama.taro@medvigilance.com	2022-12-21 13:20:06	編集 削除
41	office_tokyo	東京太郎		tokyo.taro@medvigilance.com	2022-12-21 13:18:09	編集 削除
2	company_admin	本社管理者A		company_admin@t-est.com	2022-12-13 16:10:29	編集 削除

ユーザ新規登録

\* ログインID ログインIDを入力してください

\* パスワード パスワードを入力してください

\* 氏名 氏名を入力してください

\* メール メールを入力してください

携帯電話番号 携帯電話番号を入力してください

ステータス  正常  停止

\* 権限 権限を選択してください

備考 備考を入力してください

確定 キャンセル

各事務所・現場の管理者は MV-Site にログインできるため、あらかじめユーザの新規登録が必要となります。

本社管理者アカウントを事前に準備し、ログインしてから、画面の左にあるナビゲーションバーの「**ユーザ管理**」から事務所・現場・協力会社管理者の新規登録を行います。

注：ログイン ID、ログイン用のパスワード、氏名、メールアドレス、権限（どのレベルの管理者）は必須項目です。

## 5.1 ユーザを新規登録

本社管理者

事務所管理者

ユーザ新規登録

\* ログインID ログインIDを入力してください

\* パスワード パスワードを入力してください

\* 氏名 氏名を入力してください

\* メール メールを入力してください

携帯電話番号 携帯電話番号を入力してください

ステータス  正常  停止

権限 権限を選択してください ①

備考 事業所管理者  
事務所管理者  
現場管理者  
協力会社管理者

確定 キャンセル

新しい現場を登録する場合、「+新規登録」を押して、**ログインID、ログイン用のパスワード、氏名、メールアドレス**を入力してください。

①「**権限**」ボタンを押して、**所属管理者**を選択してください。

ユーザ新規登録

\* ログインID ログインIDを入力してください

\* パスワード パスワードを入力してください

\* 氏名 氏名を入力してください

\* メール メールを入力してください

携帯電話番号 携帯電話番号を入力してください

ステータス  正常  停止

\* 権限 事務所管理者

\* 所属事務所 所属事務所を選択してください ②

備考 備考を入力してください

確定 キャンセル

②「**所属事務所**」の中に**所属事務所**を選択し、「**確定**」ボタンを押せば、新規登録は完了です。

注：「**権限**」は**所属管理者**の種類です。管理者は4種類の中から所属している管理者を選択してください。



## 6. 設備を新規登録

本社管理者

事務所管理者

現場管理者

ダッシュボード / 現場管理 / 設備管理

本社管理者A

ダッシュボード 協力会社管理 設備管理

担当現場 設備名 設備SN ステータス

担当現場 設備名を入力してください 設備SNを入力してください ステータス

+ 設備登録 一括設備同期

設備ID	担当現場	設備名	設備SN	APPバージョン	IP	ステータス	更新時間	アクション
1	横浜現場	横浜現場 正門	YGKJB2101280015	Lanthermo_1.3.7_1670588583	10.0.4.82	オフライン	2023-01-25 15:48:44	編集 削除
3	横浜現場	テスト	YGKJD2010160141	Lanthermo_1.3.7_1670588583	192.168.50.171	オフライン	2023-01-25 15:48:44	編集 削除

設備登録

\* 担当現場 担当現場を選択してください

\* 設備名 設備名を入力してください

\* 設備SN 設備SNを入力してください

注1：登録した設備のステータス欄で「オンライン」になると、設備は正常にオンラインで稼働しています。「オフライン」と表示する場合、設備の電源またはネットとの接続状況をご確認ください。

注2：設備のSN番号はMV設備のSN番号です、正しい番号入力してください。

作業員管理及び通門を開始する前に、各設備の登録は必要となります。画面の左にあるナビゲーションバーで、「設備管理」をクリックし、新しい設備の登録を行います。画面上の「+ 設備登録」をクリックし、所属の現場を選択し、設備名と本体の裏面に記載しているシールが確認できた設備のSN番号（注2）を入力して、「確定」ボタンを押すと、設備の登録は完了です。リストに設備が表示しない場合、ブラウザを再読み込みしてみてください。

## 7. 作業員情報を GS から同期

本社管理者

事務所管理者

現場管理者

協力会社管理

Dashboard / 現場管理 / 作業員管理

本社管理者A

作業員管理

担当現場: 担当現場  
GS作業員番号: GS作業員番号を入力してください  
GS同期ステータス: GS同期ステータス  
写真設定ステータス: 写真設定ステータス

所属事務所: 所属事務所を選択してください

① + GSから同期    + 設備に一括同期    ③

MV作業員番号	GS作業員番号	MV作業員氏名	担当現場	所属事務所	MV更新日	GS更新日	GS同期ステータス	写真設定ステータス	アクション
2	9000000777ASP 0050012275		横浜現場	東京事務所	2023-01-25 15:02:00	2022/06/30 11:10:23	同期済	設定済	全設備に同期 削除
3	9000000777ASP 0050012276	山川 啓三	横浜現場	東京事務所	2023-01-25 15:02:00	2022/06/30 11:10:23	同期済	設定済	全設備に同期 削除
4	9000000777ASP 0050012277	コウソウテスト2	横浜現場	東京事務所	2023-01-25 15:02:00	2022/06/30 11:10:23	同期済	設定済	全設備に同期 削除
5	ASPRAH5326		奈良現場	大阪事務所	2023-01-25 15:02:01	2022/12/09 14:35:18	同期済	設定待	全設備に同期 削除

画面の左にあるナビゲーションバーで、「作業員管理」をクリックし、GSのサーバーから作業員の情報の同期を行います。

①画面上の「+GSから同期」を押せば、サーバーに保存した作業員情報を一括で同期します。

②同期した作業員情報の写真設定のステータスの確認を行います。「設定済」を表示すると、当該作業員の顔写真は登録済みになります。しかし、「設定待」と表示すれば、当該作業員は顔写真の登録を行う必要があります。

③作業員の顔写真の登録が完了する場合、再び①のように同期してください。

写真設定のステータスを確認した場合、「+端末に一括同期」を押してください。MV-Siteに保存する作業員情報は登録した設備に同期します。

## 7.1 作業員情報を GS から同期

作業員ID: 9000000777ASP0050012277

体 温: 37.0°C                      体温は正常です

---

お疲れ様です

**入場**                      退場

操作制限時間: 7 (秒)

作業員の情報を端末に同期すれば、通門までの準備が整えました。登録した設備で通門すると、**作業員の ID を表示します。**

JOB 名	時刻	頻度	画面手動実行有無
GS へ通門履歴同期	AM3 時	毎日	あり
GS から作業員取得	02 分	毎時	あり
端末へ作業員リスト同期	AM6 時	毎日	あり
端末オンラインステータス取得	5 分間隔		あり

注：③の同期は、一括同期と単独同期の選択があります。「アクション」の「端末に同期」を押せば、個人の情報を同期することができます。

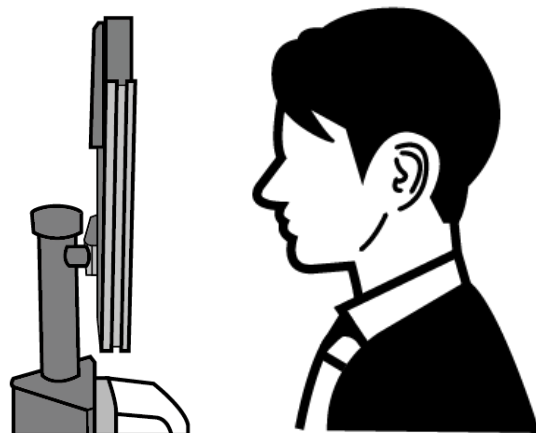
## 8. 作業員の顔登録

現場管理者

協力会社管理者

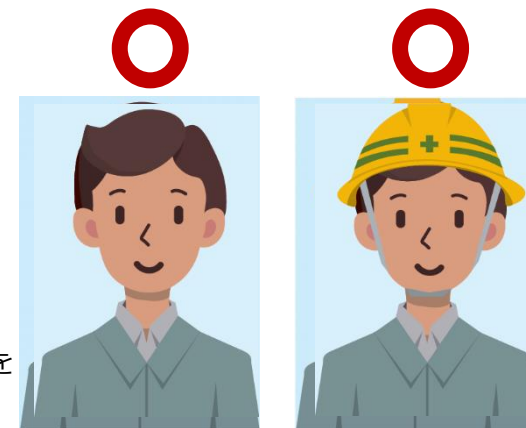
以下の条件を満たす顔写真を登録してください。条件を満たしていない写真については、再登録をお願いする場合があります。

顔認証を行う際、顔がなるべく本体画面と平行するようにしてください。特に身長の高い方はしゃがんで頭が設備本体と同じ高さで顔認証してください。



### いい顔写真の例

- ①何にもつけない
- ②ヘルメットを着ける
- ③マスク着用
- ④ヘルメットとマスクを着ける



正面を向いて証明写真のように認証をお願いいたします。

注：①「マスクをしたまま顔認証」を行う場合、鼻すじの上部（全体の1/3程度）を露出するようにして下さい。

② 白マスクはつけたまま顔認証できますが、一定の確率で顔認証できなくなります。その場合、白マスクを外してください。また色付きマスクは外して顔認証を行ってください。

③ 認証するときだけマスクを外してください。

### 悪い顔写真の例



前髪に目が隠れる

色付きマスク着用

メガネの反射

サングラス

## 9. 通門履歴を確認し、GSへ同期

本社管理者

事務所管理者

現場管理者

協力会社管理

作業員の通門履歴を管理するのは、「ダッシュボード」と「通門管理」があります。

ダッシュボードは、当日の体温異常人数、通門記録数と稼働中の設備数を表示します。簡単に当日の通門状況を把握できます。

The screenshot shows a web interface for 'MV-Site'. On the left is a dark sidebar with a menu containing 'ダッシュボード' (Dashboard) and '現場管理' (Site Management). The main content area is titled 'ダッシュボード' and shows three summary cards. The first card is '今日体温異常数' (Today's Abnormal Body Temperature Count) with a value of 0. The second card is '今日通門記録数' (Today's Access Record Count) with a value of 0. The third card is '通門設備数' (Access Equipment Count) with a value of 0. The top right corner of the page indicates the user is '本社管理者A' (Head Office Manager A).

今日体温異常数	今日通門記録数	通門設備数
0	0	0

## 9.1 通門履歴を確認し、GSへ同期

本社管理者

事務所管理者

通門管理で、通門した全ての履歴を確認できます。

現場管理者

協力会社管理

MV-Site で履歴を確認する前に、端末から通門履歴データを同期する必要があります。「**端末から通門履歴取得**」を押せば、インターネットと接続している各設備上の通門履歴はMVサイトに同期します。

履歴ID	MV作業員番号	MV作業員氏名	GS作業員番号	担当現場	通門時間	通門方式	GS同期ステータス	設備	体温	体温ステータス	入退場フラグ	アクション
233	3	山川 啓三	9000000777AS P0050012276	横浜現場	2023/01/20 16: 41:05	顔識別	同期済	YGKJB2101280 015	36.8	正常	退場	削除
232	4	コウソウテスト 2	9000000777AS P0050012277	横浜現場	2023/01/20 16: 40:50	顔識別	同期待	YGKJD2010160 150	36.1	正常	退場	削除
231	3	山川 啓三	9000000777AS P0050012276	横浜現場	2023/01/20 16: 40:45	QRコード	同期待	YGKJD2010160 150	0.0	不明	退場	削除
230	3	山川 啓三	9000000777AS P0050012276	横浜現場	2023/01/20 15: 59:59	顔識別	同期済	YGKJB2101280 015	36.6	正常	入場	削除
229	4	コウソウテスト 2	9000000777AS P0050012277	横浜現場	2023/01/20 15: 27:22	顔識別	同期待	YGKJD2010160 150	36.0	正常	入場	削除

✓ 同期しました

画面の上方に を表示すれば、同期完了です。

また、「**GSに通門履歴同期**」を押せば、GSサーバーに通門履歴をアップロードし、GSサーバーでも履歴の確認・管理ができるようになります。